**宁波大学科学技术学院**

**函授站（教学点）考核评估表**

函授站点名称：

考评时间： 年 月 日

| 评估  项目 | | 评估  指标 | 评估要素及评分标准 | | | 分值 | 自评  分数 | 继教院  评分数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.组织领导(4分) | | 1.1办学指导思想 | 办学思想端正，依法依规办学 | | | 2 |  |  |
| 1.2机构设置 | 有独立管理机构，有专职管理人员（不低于3人），人员配备合理，管理人员（比例1:200）分工明确，责任落实 | | | 2 |  |  |
| 2.办学条件 (6分) | | 2.1办学条件 | 有固定的教学场地<不低于1平方米/生>和可供教学、实习、实验需要的设施设备 | | | 2 |  |  |
| 有专门办公场所，办公设备(电脑<不低于40台>、电话、传真、图书<不少于5000册>等)齐全 | | | 2 |  |  |
| 2.2办学经费 | 投入充足<不低于70%>、收费合规、使用严格、无投诉 | | | 2 |  |  |
| 3.招生管理 (13分) | | 3.1报名工作 | 按要求及时提供报名信息、信息准确 | | | 2 |  |  |
| 3.2招生专业设置 | 根据当地区域经济需求，合理设置招生专业，确保招生专业开班规模 | | | 3 |  |  |
| 3.3当年招生规模（各专业可组班） | 300人以上8分， 250-299人7分，200-249人6分， 150-199人5分，100-149人4分，50-99人2分，50人以下0分 | | | 8 |  |  |
| 4.教学管理（41分） | | 4.1教学管理制度建设 | 有健全的教学管理规章制度和规范的工作流程 | | | 3 |  |  |
| 教学文件齐全并归档 | | | 4 |  |  |
| 4.2教学过程管理 | 严格执行教学计划（直播面授40%，线下面授20%，视频学习40%） | | | 3 |  |  |
| 教材能按学校提供的各专业教材选用参考目录采购，发放准确、及时，无盗版教材 | | | 3 |  |  |
| 聘任教师符合资质要求，教室聘任表和教学资质材料按时上交、准确无误 | | | 6 |  |  |
| 直播课程到课率，视频学习课程学习情况 | | | 5 |  |  |
| 实践教学组织、管理及考核符合要求 | | | 2 |  |  |
| 4.3考务工作管理 | 试卷无泄、漏、失密事件；考务组织有序，考纪严明 | | | 4 |  |  |
| 考试安排表按时上交，准确无误 | | | 4 |  |  |
| 成绩真实，报送及时无误 | | | 4 |  |  |
| 试卷存档（若线上考试需打印为纸质） | | | 3 |  |  |
| 5.学籍与档案管理（16分） | | 5.1学籍管理 | 有专（兼）职人员负责学生学籍管理工作 | | | 3 |  |  |
| 按规定办理学生的注册手续 | | | 4 |  |  |
| 按规定办理学生的退学、休学、转学、转专业等学籍异动手续，支撑材料完备 | | | 6 |  |  |
| 学籍档案齐全准确` | | | 3 |  |  |
| 6.收费管理  （6分） | | 6.1学费收缴 | 根据合作办学协议，按时按要求上缴学费 | | | 3 |  |  |
| 6.2收缴情况 | 收费无举报、无投诉 | | | 3 |  |  |
| 7.学生管理（8分） | | 7.1班主任配备 | 根据生源规模配备专职班主任，班主任工作职责明确 | | | 2 |  |  |
| 7.2考勤请假制度 | 考勤制度完备，请假手续齐全 | | | 2 |  |  |
| 7.3安全隐患检查 | 重视稳定工作， 无群体事件；有专人负责安全检查，定期进行安全教育，无重大安全责任事故 | | | 4 |  |  |
| 8.办学特色（6分） | | | 需提供办学过程中有特色或创新的案例 | | | 6 |  |  |
| **合 计** | | | | | | 100 |  |  |
| 备注：按《关于开展规范高等学历继续教育校外教学点管理工作的通知》文件，没有达到整改要求的一票否决。 | | | | | | | | |
| **站点**  **自评结果** | **负责人签名：**  **(单位盖章)** | | | **继续教育学院考评结果** | **专家签名：**  **(单位盖章)** | | | |