宁波大学科学技术学院函授站（教学点）考核评估表

**函授站点名称: 考评时间:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评估项目 | 评估指标 | | 评估要素及评分标准 | | | 分值 | 自评分数 | 继教院评分数 |
| 1.组织领导(4分) | 1.1办学指导思想 | | 办学思想端正，依法依规办学 | | | 2 |  |  |
| 1.2机构设置 | | 有独立管理机构，有专职管理人员(不低于3人)，人员配备合理，管理人员(比例1:200)分工明确，责任落实 | | | 2 |  |  |
| 2.办学条件(6分) | 2.1办学条件 | | 有固定的教学场地<不低于1平方米/生>和可供教学、实习、实验需要的设施设备 | | | 2 |  |  |
| 有专门办公场所，办公设备(电脑<不低于40台>、电话、传真、图书<不少于5000册>等)齐全 | | | 2 |  |  |
| 2.2办学经费 | | 投入充足<不低于 70%>、收费合规、使用严格、无投诉 | | | 2 |  |  |
| 3.招生管理(13分 | 3.1报名工作 | | 按要求及时提供报名信息、信息准确 | | | 2 |  |  |
| 3.2招生专业设置 | | 根据当地区域经济需求，合理设置招生专业，确保招生专业开班规模 | | | 3 |  |  |
| 3.3当年招生规模(各专业可组班) | | 300人以上8分，250-299人7分,200-249人6分，150-199人5分，100-149人4分，50-99人2分，50人以下0分 | | | 8 |  |  |
| 4.教学管理(41分) | 4.1教学管理  制度建设 | | 有健全的教学管理规章制度和规范的工作流程 | | | 3 |  |  |
| 教学文件齐全并归档 | | | 4 |  |  |
| 4.2教学过程管理 | | 亚格执行教学计划(直播面授 40%，线下面授 20%，视频学习 40%) | | | 3 |  |  |
| 教材能按学校提供的各专业教材选用参考目录采购，发放准确、及时，无盗版教材 | | | 3 |  |  |
| 聘任教师符合资质要求,教室聘任表和教学资质材料按时上交、准确无误 | | | 6 |  |  |
| 直播课程到课率，视频学习课程学习情况 | | | 5 |  |  |
| 实践教学组织、管理及考核符合要求 | | | 2 |  |  |
| 4.3考务工作管理 | | 试卷无泄、漏、失密事件;考务组织有序,考纪严明 | | | 4 |  |  |
| 考试安排表按时上交，准确无误 | | | 4 |  |  |
| 成绩真实，报送及时无误 | | | 4 |  |  |
| 试卷存档(若线上考试需打印为纸质) | | | 3 |  |  |
| 5.学籍与档案管理(16分) | 5.1学籍管理 | | 有专(兼)职人员负责学生学籍管理工作 | | | 3 |  |  |
| 按规定办理学生的注册手续 | | | 4 |  |  |
| 按规定办理学生的退学、休学、转学、转专业等学籍异动手续，支撑材料完备 | | | 6 |  |  |
| 学籍档案齐全准确 | | | 3 |  |  |
| 6.收费管理(6分) | 6.1学费收缴 | | 根据合作办学协议，按时按要求上缴学费 | | | 3 |  |  |
| 6.2收缴情况 | | 收费无举报、无投诉 | | | 3 |  |  |
| 7.学生管理(8分) | 7.1班主任配备 | | 根据生源规模配备专职班主任，班主任工作职责明确 | | | 2 |  |  |
| 7.2考勤请假制度 | | 考勤制度完备，请假手续齐全 | | | 2 |  |  |
| 7.3 安全隐患检查 | | 重视稳定工作，无群体事件;有专人负责安全检查，定期进行安全教育，无重大安全责任事故 | | | 4 |  |  |
| 8.办学特色(6分) | | | 需提供办学过程中有特色或创新的案例 | | | 6 |  |  |
| 合计 | | | | | | 100 |  |  |
| 备注:按《关于开展规范高等学历继续教育校外教学点管理工作的通知》文件，没有达到整改要求的一票否决。 | | | | | | | | |
| 站点自评结果 | | 负责人签名：  （单位盖章） | | 继续教育学院考评结果 | 专家签名  （单位盖章） | | | |